

**Informazioni di
contatto:**

Maria Teresa Paoletti
mtpaoletti@regione.umbria.it
[tel. ufficio 075 5045431](tel:0755045431)

Maria Teresa Paoletti

Curriculum Vitae

Istruzione e Formazione

- 2021 Diploma di Master Universitario di I livello Università degli Studi di Perugia – Scienze Politiche in Progettazione e accesso ai fondi europei per la cultura, la creatività e il multimediale (idoneità).
- 2013 Diploma di Specializzazione dell'Università degli Studi di Perugia in Beni Demoetnoantropologici (SAB-5205) – Beni Demoetnoantropologici indirizzo antropologico italiano ed europeo (con voto: 48/50).
- 2009 Laurea in Lettere Moderne presso facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Perugia (con voto: 110/110).
- 1985 Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Matteo Gattapone" di Gubbio (con voto 44/60).

Titoli professionali/percorsi formativi

- 2017 (ottobre) – 2021 (maggio) frequenza continuativa **Scuola Wall Street English** – Certificato di frequenza con attestazione di livello comparabile a **B1 high del CEFR**.
- 2015 Attestato di frequenza al corso di formazione Progetto Moving "Lingua inglese per il commercio estero PG 14.02.41.020" (Tucep).
- 2007 Attestato di partecipazione "**Corso di lingua inglese**" **livello B1** in base al Common European Framework of referene for language learning and teaching del Consiglio d'Europa del 2001. Cod. 07.03.42.001 – 10 della durata di 35 ore con superamento dell'esame finale (Accademia Britannica).
- 2003 Attestato di partecipazione al Corso di Operatore museale esperto in didattica, rilasciato da Istituto di Storia Contemporanea di Perugia (ISUC).

- 2003 Attestato di partecipazione al Corso di Inglese Avanzato della Provincia di Perugia e Comune di Gualdo Tadino (Progetto Astra).
- 2003 **Patente Europea ECDL n°IT375364 del 05/05/2003** con attestato di competenza e partecipazione al corso di Informatica organizzato dal CTP (Centro Territoriale Permanente) di ore 90.
- 1996 Corso di formazione per Operatori telematici della durata di 313 ore di INSIEL S.p.A, con patrocinio della Comunità Economica Europea, GAL Consorzio Arca Umbria di Gualdo Tadino e Regione Umbria.
- 1980 **Diploma di Dattilografia** Scuola Dr. Scheidegger con voto 90/100.

Esperienze Professionali

- 01/01/2009 – tutt'oggi c/o **Regione Umbria** (Perugia) assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato:
 - 01/05/2026 – 30/04/2029 - Incarico di IEQ Sezione “Attività di promozione dell'editoria e della lettura” del Servizio Valorizzazione risorse culturali, musei, archivi e biblioteche Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse umane, Cultura, Agenda digitale
 - 01/02/2024 - Responsabile P.O.P. Attività tecnico professionale per la promozione del libro e della lettura - Cat. D / P.E. D1 Servizio Valorizzazione risorse culturali, musei, archivi e biblioteche della Direzione Programmazione Bilancio Cultura Turismo.
 - 01/03/2006 – 31/12/2018 c/o **Regione Umbria** (Perugia) assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, vincitrice di concorso ex L.61/98 Cat. C Istruttore Amministrativo alla Direzione Risorse Umane, finanziarie e strumentali (in servizio nel settore Ordinamento giuridico del personale fino al 20/04/2012).
- 05/10/1999 – 26/02/2006 c/o **Comune di Gualdo Tadino**, assunzione con contratti di lavoro a tempo determinato L.61/98,

impiegata (Cat. C) all'Ufficio Protezione Civile e Ricostruzione con mansioni amministrative / gestione alloggi alternativi e nel 2004 cooperazione con Museo Regionale dell'Emigrazione Pietro Conti con mansioni di segreteria, organizzazione di manifestazioni culturali e guida al museo.

- 16/06/1999 – 04/10/1999 c/o **Umbrars S.r.l.** (Perugia) assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato con mansioni amministrative, contabili e di segreteria per i servizi internet alle imprese.
- 13/02/1996 – 15/09/1998 c/o **Consorzio Arca Umbria** (Gualdo Tadino – PG) Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, part time. Gestione amministrativa del progetto comunitario LEADER I per il comprensorio eugubino-gualdese e il Comune di Nocera Umbra.
- 09/07/1991 – 31/07/1999 c/o **Avi-Umbria** Associazione di Allevatori avi-cunicoli – Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato con mansioni amministrative (gestione Reg. Cee 1369/78) / Redazione e diffusione di un periodico mensile di settore. Dal 13/02/1996 rapporto di lavoro part-time.
- 01/11/1989 – 31/12/1990 c/o **Umbra Service S.n.c.** (Perugia) Assunzione con contratto di formazione lavoro, impiegata con mansioni di vendita (telemarketing) e assistenza su hardware e software commercializzati dall'Azienda.
- 08/02/1988 – 31/05/1989 c/o **Sana Informatica S.n.c.** (Valfabbrica – PG) Assunzione con contratto di formazione lavoro, impiegata con mansioni contabili, amministrative e di assistenza software (sui prodotti commercializzati dall'azienda).
- 01/09/1985 – 31/01/1988 collaborazione occasionale con **Radio Tadino e Rete 7** di Gualdo Tadino in qualità di speaker.

Formazione professionale

- 2026 PARTENARIATO SPECIALE PUBBLICO-PRIVATO (PSPP) Quale strumento di riqualificazione territoriale, per una migliore inclusione, innovazione e sostenibilità Caratteristiche, procedimenti amministrativi e buone pratiche
- 2025 Problem solving e miglioramento continuo per un'efficace

ed efficiente gestione dei processi di lavoro

- 2025 Piano triennale di azioni positive 2023-2025 per le dipendenti e i dipendenti della Regione Umbria (ed.7)
- 2025 Corso di formazione SPECIFICA a rischio BASSO in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a Lavoratori erogato in FAD ASINCRONA - edizione 4
- 2025 Etica dell'azione pubblica e comportamenti etici: il codice di comportamento e il conflitto di interessi
- 2025 secondo livello del programma formativo di Cyber Security Awareness, costituito da 12 moduli (per un totale di 6,5 ore di formazione), basato sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise
- 2024 primo livello del programma formativo di Cyber Security Awareness, costituito da 12 moduli (per un totale di 6,5 ore di formazione), basato sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise
- 2024 Corso specialistico per personale di livello dirigenziale su temi legati alla normativa, alla regolamentazione e alle attività da svolgere per garantire l'accessibilità fisica e ICT nella PA
- 2024 Corso di aggiornamento per addetti antincendio
- 2023 Transizione digitale - Syllabus – 11 moduli
- 2023 Corso di formazione "Generale" in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto ai lavoratori
- 2021 Seminario Codice di comportamento – Comparto
- 2021 Come si elabora un piano di comunicazione social per la pubblica amministrazione
- 2021 Programma Europa creativa – Info day Cultura
- 2021 Seminario Privacy – Comparto
- 2021 Storytelling istituzionale per i social media
- 2021 Convenzioni Consip Mepa: dalla teoria alla pratica: come utilizzare correttamente il mercato elettronico alla luce delle modifiche introdotte dal DL 76/2020
- 2020 La redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sottosoglia
- 2020 PRA Piano formativo integrato 2014-2020. Seminari Trasparenza e anticorruzione
- 2020 Le procedure per l'affidamento dei servizi sociali e di altri

servizi alla persona e gli altri modelli per la gestione dei rapporti tra gli enti locali e i soggetti del Terzo Settore

- 2020 Accesso agli atti amministrativi ex legge 241/90 civico generalizzato
- 2019 Il sito web e la comunicazione istituzionale digitale
- 2019 Come impostare il sistema di valutazione delle offerte in una gara di appalto per l'affidamento di servizi con il criterio ù dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV)
- 2019 Risarcimento del danno da parte della Pubblica Amministrazione
- 2019 PRA – Piano formativo integrato 2014/2020 Seminario Performance e valutazione
- 2019 Obblighi e novità per le PA tra amministrazione digitale e privacy
- 2019 Modifiche al contratto e varianti in corso d'opera nel D.Lgs. 50/2016
- 2019 PRA - Piano formativo integrato 2014/2020 Seminario Scrivania Digitale
- 2019 Scrittura e comunicazione digitale per la PA dal web ai social network
- 2019 Corso di formazione per addetti al primo soccorso aziendale ai sensi del DM 388_2003 (12 ore)
- 2019 Le novità per la gestione degli appalti nel 2019 e il quadro normativo di riferimento per le aree colpite dal sisma 2016
- 2019 L'applicazione pratica del principio di rotazione
- 2019 Il cambiamento organizzativo nella PA: nuovi modelli gestionali e impatto sulla performance
- 2019 Il mercato Elettronico della PA: disciplina e procedure operative
- 2019 Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze 'rischio medio di incendio' (8 ore)
- 2018 Erogazione di contributi e concessione di benefici
- 2018 Manifestazioni e pubblico spettacolo, disciplina, valutazione delle misure e controlli
- 2018 Gli atti amministrativi: redazione, pubblicazione, disciplina di autotutela dopo la legge 124/2015 e i decreti attuativi

- 2018 PRA Pacchetto A1 Armonizzazione contabile (8 ore)
- 01/03/2018 – 19/04/2018 PRA Pacchetto A1 Aula
Europrogettazione (49 ore)
- 2018 Beni culturali, materiali e immateriali come asset anche economico
- 2017 Info day Bandi 2018 e Focus sul bando Europa Creativa
- 2017 Il Decreto correttivo degli appalti pubblici. Come cambiano i procedimenti contrattuali, le procedure sotto-soglia, gli appalti di servizi e lavori
- 2017 SCIA 2 e riforma della PA. Modifiche del procedimento amministrativo
- 2017 Linee guida del nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni
- 2017 La comunicazione istituzionale attraverso i social media
- 25/10/2016 – 05/02/2017 Piano formativo relativo al nuovo codice degli appalti pubblici e concessioni POR FSE 2014-2020 (55 ore)
- 2016 Il Partenariato pubblico e privato alla luce del nuovo Codice degli appalti e dei contratti di concessione
- 2015 Valorizzazione dei beni e attività culturali
- 2015 Integrazione corso Armonizzazione del sistema contabile della Regione
- 2014 Open Data: dalla trasparenza alla partecipazione. Gli impatti delle strategie di apertura dei dati su processi, modelli di governance e comunicazione nella Pubblica Amministrazione Locale
- 2014 La valutazione degli impatti in ambito culturale. Perugia2019 con i luoghi di San Francesco d'Assisi e dell'Umbria
- 2014 Corso di alta formazione in valorizzazione e gestione dei beni culturali: verso la capitale europea della cultura
- 2014 Le strutture ICT per razionalizzare i processi amministrativi e definirne i servizi
- 2013 Il conferimento di incarichi professionali esterni
- 2013 Strategie di comunicazione della Regione per la filiera del Turismo, Ambiente e Cultura
- 2011 La Legge sul procedimento amministrativo e le novità

introdotte dalla Legge n.15/2005 e dalla Legge n.69/2009

- 2011 Talento al femminile Workshop per le donne che lavorano nelle aziende pubbliche
- 2011 Corso di Excel avanzato
- 2011 L'organizzazione snella nella P.A.
- 2011 I silenzi della P.A.
- 2011 Saper gestire una presentazione in pubblico: come realizzare presentazioni multimediali efficaci e comunicative
- 2011 La trasparenza, la pubblicazione e la conoscibilità degli atti e dei dati in internet: la gestione dell'albo pretorio
- 2011 L'autocertificazione: conseguenze e responsabilità in caso di false dichiarazioni
- 2011 Empowerment ed autoefficacia: la persona al centro dello sviluppo organizzativo
- 2010 L'impatto del "Collegato Lavoro" sul trattamento giuridico e economico del personale del pubblico impiego"
- 2010 Piano Formazione 2009-2011 – Orario di lavoro, assenze ed accertamento presenza in servizio dopo il D.Lgs. 150/2009
- Formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs. 81/2009
- 2010 Le novità del lavoro pubblico dopo l'approvazione del D.Lgs. 150/2009
- 2010 Corso Formazione di Diritto dell'Unione Europea di livello base
- 2009 Nuovo regime del rapporto di lavoro nella P.A.: dal DL 112/08 ai collegati alla Finanziaria 2009
- 2009 Mobbing. Sopravvivere al lavoro
- 2008 Novità in materia delle risorse umane, conferimento di incarichi esterni, stabilizzazione dei rapporti di lavoro precario
- 2008 Legge Finanziaria 2008: le problematiche della gestione del personale
- 2008 Il nuovo contratto a tempo determinato (Format, Roma)
- 2008 POR Ob. 3. Mis. D2 Elementi conoscitivi della Regione Umbria
- 2007 Procedure di affidamento degli incarichi di collaborazione esterna e consulenza nelle Pubbliche Amministrazioni (ITA, Roma)

- 2007 Legge Finanziaria 2007: le disposizioni in materia di spese del personale, nuove assunzioni, stabilizzazione dei rapporti a termine, Co.Co.Co. (S.E.P.A.)
- 2007 Le Regioni nell'Unione Europea
- 2007 Le recenti novità sulla gestione del personale degli Enti locali e delle Regioni
- 2007 Le assunzioni di personale e le problematiche sulla stabilizzazione del personale precario dopo l'entrata in vigore della Legge Finanziaria 2007
- 2007 La disciplina degli incarichi esterni e delle Co.Co.Co. e il regime delle attività extra-istituzionali autorizzabili nella P.A. (Cisel, Bologna)
- 2007 Gli aspetti tecnici relativi al PC
- 2007 Attività di gestione informatizzata degli atti della Giunta Regionale e delle Determinazioni dirigenziali
- 2006 Word Avanzato
- 2006 Semplificazione e certificazioni amministrative e controllo delle dichiarazioni – Il nuovo testo unico sulla privacy
- 2006 Power Point Avanzato
- 2006 Le Co.Co.Co. nelle pubbliche amministrazioni (Form.er, Bologna)
- 2006 Il rapporto di lavoro nell'ambito della P.A.
- 2006 Excel Avanzato
- 2006 Access Avanzato

Altre esperienze lavorative e idoneità

- 2005 Idoneità al concorso della Provincia di Perugia per Collaboratore Amministrativo (rinuncia per assunzione c/o Regione Umbria)
- 1997/1998 Tirocinio c/o Studio Commerciale Tributario
- 1992 Idoneità al concorso pubblico della Comunità Montana Alto Chiascio profilo Istruttore contabile-ragioniere

Capacità e Competenze personali

- Madrelingua: **Italiano**

- Lingue Straniere: **Inglese** (buono: livello scritto e parlato b2), **francese** livello Scuola media superiore
- Competenze Comunicative: Buone
- Competenze informatiche: Ottima conoscenza in ambiente Windows e iOS
- Patente: di tipo **B**
- Hobby e tempo libero: Interesse nella lettura e arte visiva, radio, viaggi, sport: tennis, palestra, mountain bike e escursionismo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

10.06.2026

Firma

Maria Teresa Paoletti